

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ Детский сад «Радуга»
от 07.03.2025 № 42/1

**Порядок
проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания
воспитанников МБДОУ Детский сад «Радуга», а также доступа
комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения
для приёма пищи**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ Детский сад «Радуга» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, уставом МБДОУ Детский сад «Радуга».

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников МБДОУ Детский сад «Радуга» (далее – образовательной организации), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи.

**2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за
организацией питания воспитанников**

**2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией
питания воспитанников**

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания воспитанников в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля.

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания воспитанников относятся:

а) при комиссионном контроле:

посещение помещений для приема пищи;

мониторинг выполнения мероприятий по организации питания воспитанников.

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и

родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания воспитанников.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать: наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании воспитанников; случай отравления воспитанников;

проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательной организации члены комиссии уведомляют представителя образовательной организации в письменном виде не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий. Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы образовательной организации.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе: знакомиться с документами по организации питания воспитанников; задавать ответственному представителю образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии; участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе: допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации; оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии; превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов (локальных актов по организации питания) на месте проведения контрольного мероприятия.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников в помещения для приема пищи

- 3.1.1. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день в соответствии с графиком для приема пищи.
- 3.1.2. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников информируются о времени отпуска горячего питания и имеют право выбрать для посещения любой прием пищи.
- 3.1.3.. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в журнал учета заявок, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью руководителя образовательной организации.
- 3.1.4. Заявка на посещение помещений для приема пищи подается на имя руководителя образовательной организации и должна быть написана в письменной форме (бумажной или электронной).
- 3.1.5. Заявка должна содержать сведения:
Ф. И. О. заявителя;
контактный номер телефона;
причину посещения;
желаемое время посещения (день, час, прием пищи);
Ф. И. О. и группа воспитанника, в интересах которого действует родитель (законный представитель), – сведения указываются родителем (законным представителем) при индивидуальном посещении помещений для приема пищи.
- 3.1.6.. Заявка должна быть рассмотрена и согласована руководителем образовательной организации или заместителем руководителя.
- 3.1.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно доводится до сведения члена комиссии и (или) родителя (законного представителя) по указанному им в заявке контактному номеру телефона.
- 3.1.8. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования отражаются в журнале учета заявок.
- 3.1.9. По результатам посещения помещений для приема пищи посетитель делает отметку в графике посещения. Посетитель вправе оставить предложения и замечания.
- 3.1.10. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных родителями (законными представителями) и (или) членами комиссии, осуществляется не реже одного раза в месяц.

3.2. Права и обязанности членов комиссии и родителей (законных представителей) при посещении помещений для приема пищи

- 3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи имеют право:
знакомиться с утвержденными меню;
наблюдать реализацию блюд из утвержденного меню.
- 3.2.2. Члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников при посещении помещений для приема пищи не вправе:
проходить в производственные помещения пищеблока, в целях соблюдения правил по технике безопасности и процесса приготовления пищи;
вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
отвлекать воспитанников во время приема пищи;
допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока;
находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в

Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2.3. Во время посещения помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) воспитанников обязаны:

носить санитарную одежду (халат, косынку) и средства индивидуальной защиты; соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание настоящего Порядка доводится до сведения членов комиссии и родителей (законных представителей) воспитанников путем его размещения на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет.