



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05.2025

№ 443-266-01-05

Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования и установлении расходного обязательства Октябрьского муниципального округа Пермского края на расходы бюджета Октябрьского муниципального округа Пермского края, направляемые на обеспечение установления пониженного размера родительской платы в муниципальных учреждениях Октябрьского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Пермского края от 12 марта 2014 г. № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», Уставом Октябрьского муниципального округа Пермского края, администрация Октябрьского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Установить расходное обязательство Октябрьского муниципального округа Пермского края на расходы бюджета Октябрьского муниципального округа Пермского края, направляемые на обеспечение установления пониженного размера родительской платы в муниципальных учреждениях Октябрьского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3. Определить главным распорядителем бюджетных средств по исполнению расходного обязательства, установленного в пункте 2 настоящего постановления



Управление образования администрации Октябрьского муниципального округа Пермского края.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации Октябрьского городского округа Пермского края:

- от 06 декабря 2021 г. № 1005-266-01-05 «Об утверждении Порядка установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и льготах родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского городского округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

-от 06 июня 2022 г. № 468-266-01-05 «О внесении изменений в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского городского округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 06 декабря 2021 года № 1005-266-01-05»;

- от 07 ноября 2022 г. № 934-266-01-05 «О внесении изменений в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского городского округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 06 декабря 2021 года № 1005-266-01-05»;

- от 10 ноября 2023 г. № 1029-266-01-05 «О внесении изменений в Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского городского округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации Октябрьского городского округа Пермского края от 06 декабря 2021 года № 1005-266-01-05».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном сайте администрации <https://www.oktyabrski-pk.ru>.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования администрации Октябрьского муниципального округа Мартынюк С.В.

Глава муниципального округа-
глава администрации Октябрьского
муниципального округа



Г.В. Поезжаев



**Порядок
установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского
муниципального округа Пермского края,
реализующих образовательные программы дошкольного образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского муниципального округа Пермского края, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок, ОУ) определяет механизм установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), а также определяет порядок и условия внесения родительской платы.

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат на присмотр и уход за детьми в ОУ между родителями (законными представителями) и бюджетом Октябрьского муниципального округа Пермского края.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Дето-дни – это показатель, участвующий в расчете объема затрат бюджета Октябрьского муниципального округа Пермского края по установлению родительской платы, отражающий фактическое число дней, проведенных воспитанниками в группе, в сумме за определенный период.

1.5. Источниками финансирования расходов за присмотр и уход за детьми в ОУ являются средства бюджета Октябрьского муниципального округа Пермского края и родительская плата, вносимая родителями (законными представителями).

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется исходя из затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.2. В случае снижения дето-дней по объективным причинам, часть расходов, указанных в пункте 2.3., не обеспеченных родительской платой (за исключением продуктов питания), могут быть покрыты за счет средств бюджета Октябрьского муниципального округа Пермского края.

2.3. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в перечень затрат включаются:

2.3.1. расходы на приобретение продуктов питания в объеме 100% от стоимости суточного рациона питания одного воспитанника в день;

2.3.2. расходы на приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря в объеме не более 40% от норматива затрат на одного воспитанника. К данным расходам относятся: мыло, чистящие и моющие средства, туалетная бумага, салфетки, подушки, наволочки, простыни, пододеяльники, матрасы, наматрасники, одеяла, полотенца.

2.4. Размер родительской платы определяется по формуле:

2.4.1. в группах с 10,5 часовым пребыванием:

$RP_{10,5} = 0,75 * R_{\text{пит.}} + (\text{не более } 0,4) * (R_{\text{чмс.}} + R_{\text{мяг.}})$, где

0,75 – 75% объема суточного рациона питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник).

RP – размер родительской платы;



Рчмс. -расходы на приобретение чистящих и моющих средств;

Рмяг.- расходы на приобретение мягкого инвентаря;

Рпит.- расходы на приобретение продуктов питания (складываются из 100 % объема суточного рациона питания (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) одного ребенка в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, утвержденными действующим законодательством и стоимости продуктов питания).

Расходы на приобретение продуктов питания при осуществлении присмотра и ухода за детьми для воспитанников в группах определяется по формуле:

$R_{\text{пит.}} = ((C_i * V_i) + (C_o * V_o))/2$, где

C— средняя стоимость приобретения продукта из рациона питания детей, рублей;

V – суточный объем потребления продукта в рационе детей, единиц;

i –для воспитанников возраста от 1 до 3 лет.

o – для воспитанников возраста от 3 до 7 лет.

$R_{\text{чмс.}} = (H_i + H_o)/2$, где

H - нормативные затраты на приобретение чистящих и моющих средств, туалетной бумаги, салфеток, подушек, наволочек, простыней, пододеяльников, матрацев, наматрасников, одеял, полотенец, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены воспитанников ОУ.

Затраты на осуществление расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг), используемых для обеспечения присмотра и ухода за детьми определяется на основании анализа фактических затрат ОУ.

2.4.2. в группах с 4 часовым пребыванием:

$RP_4 = 0,25 * R_{\text{пит.}} + (\text{не более } 0,4) * R_{\text{чмс.}}$, где

0,25 – 25% объема суточного рациона питания (завтрак, второй завтрак).

2.5. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Октябрьского муниципального округа Пермского края и не может превышать максимального размера, установленного соответствующим постановлением Правительства Пермского края.

Размер родительской платы подлежит ежегодной индексации в срок до 01 июля текущего финансового года.

3. ПОНИЖЕННЫЙ РАЗМЕР РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Отдельным категориям родителей (законных представителей) устанавливается пониженный размер родительской платы.

3.2. Пониженный размер родительской платы устанавливается родителям (законным представителям):

3.2.1. находящимся в социально опасном положении;

3.2.2. осуществляющим самостоятельно подвоз ребенка (детей) из населенного пункта, не имеющего на своей территории муниципальных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

3.2.3. имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.2.4. призванным на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также гражданам, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции, членам их семей (близким родственникам) в случае гибели (смерти) вышеуказанных лиц.

3.3. В целях установления пониженного размера родительской платы, родители (законные представители) обращаются в ОУ с письменным заявлением, к которому прикладывают документы, подтверждающие право на пониженный размер родительской платы в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

На основании предоставленных документов руководитель ОУ издает приказ об установлении пониженного размера родительской платы.

3.4. При наличии двух и более оснований для установления пониженного размера родительской платы, размер родительской платы устанавливается по одному из них, по выбору родителя (законного представителя).



3.5. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для установления пониженного размера родительской платы, они обязаны в течение 3 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить ОУ об этом в письменном виде.

3.6. При выявлении недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на установление пониженного размера родительской платы, ОУ производится перерасчет родительской платы в полном объеме.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВНЕСЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Родительская плата начисляется ежемесячно со дня заключения договора между ОУ и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора, в соответствии с табелем посещаемости.

4.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10-го числа текущего месяца на основании квитанций установленного образца, которые выдаются ОУ до 20-го числа предшествующего месяца.

4.3. За дни отсутствия ребенка в ОУ по уважительным причинам родительская плата не начисляется.

Уважительными причинами следует считать:

- болезнь;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- пребывание в условиях карантина;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- оздоровление ребенка после длительной болезни по медицинскому заключению;
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей);
- производство ремонтных и (или) аварийных работ в ОУ;
- принятие решения уполномоченными органами и (или) руководителем ОУ о закрытии (приостановке деятельности) группы (учреждения).

4.4. При непосещении ребенком ОУ, родители обязаны предоставить документальное подтверждение уважительных причин его отсутствия.

4.5. Во всех иных случаях отсутствия ребенка в ОУ родительская плата взимается в полном объеме.

4.6. В случае не уведомления родителями (законными представителями) первый день непосещения ребенком ОУ подлежит оплате.

4.7. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ОУ по уважительной причине, учитывается при оплате за следующий месяц.

4.8. Перерасчет производится на основании табеля посещаемости, предоставленного руководителем ОУ в МКУ «ЦБУ» в конце текущего месяца.

4.9. В случае выбытия ребенка из ОУ возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя ОУ об отчислении ребенка.

4.10. В случае наличия задолженности по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, ОУ письменно извещает родителей (законных представителей) о наличии задолженности по родительской плате и о необходимости погашения данной задолженности в течение 30 календарных дней со дня получения извещения. Недополученные суммы родительской платы уплачиваются родителями (законными представителями) в добровольном порядке или взыскиваются ОУ в установленном законом порядке.

5. РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ОУ направляется:



- 5.1.1. на организацию питания детей;
- 5.1 2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (мыло хозяйственное, сода питьевая, чистящие и моющие средства);
- 5.1.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены (мыло туалетное, туалетная бумага);
- 5.1.4. обеспечение соблюдения детьми режима дня (салфетки, подушки, наволочки, простыни, пододеяльники, матрацы, наматрасники, одеяла, полотенца).
- 5.2. За счет родительской платы не могут осуществляться расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда педагогических работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек), а также расходы на содержание недвижимого имущества учреждений.

6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА ЗАТРАТ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПОНИЖЕННОГО РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Обеспечение установления пониженного размера родительской платы осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделенных на обеспечение функционирования ОУ, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Развитие системы образования Октябрьского муниципального округа Пермского края».

6.2. При определении расходов бюджета Октябрьского муниципального округа на предоставление пониженного размера родительской платы в очередном финансовом году учитывается количество детей, за присмотр и уход которых устанавливается пониженная родительская плата и ее размер, по состоянию на 1 августа текущего финансового года.

6.3. Планирование затрат на очередной финансовый год производится по плановым дето-дням ОУ, с учетом коэффициента посещаемости, рассчитанным исходя из средней фактической посещаемости детьми ОУ.

Плановый объем затрат бюджетных средств предоставлению пониженного размера родительской платы определяется по формуле:

$$V = Ч * Д * К * Р * И, \text{ где}$$

V - объем затрат бюджетных средств по пониженному размеру родительской платы;

Ч - плановая численность детей в планируемом периоде;

Д - плановое количество дней в планируемом периоде;

К - коэффициент посещаемости по следующей формуле:

$$K = K_{\text{ф}} / K_{\text{п}} * 100, \text{ где}$$

K_ф - количество фактических дето-дней пребывания в ОУ на основании анализа данных за предыдущий отчетный период (год), а в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки аналогичных показателей за предыдущие отчетные периоды (годы);

K_п - общее количество дето-дней в планируемом периоде.

Р - размер платы, определяемый как разница между установленной платой, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми и установленным пониженным размером родительской платы отдельным категориям родителей (законным представителям);

И – коэффициент инфляции в регионе (среднегодовой индекс потребительских цен) в соответствии со сценарными условиями для формирования вариантов развития экономики Пермского края и основными показателями прогноза социально-экономического развития Пермского края на плановый период.

Плановый объем затрат бюджетных средств по предоставлению пониженного размера родительской платы рассчитывается отдельно по каждой категории родителей, а затем суммируется в общий объем.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОУ возлагается на родителей (законных представителей).



7.2. Контроль за своевременным поступлением родительской платы осуществляется руководителем ОУ.

7.3. Ответственность за достоверность предоставленной в Управление образования администрации Октябрьского муниципального округа Пермского края информации для расчета размера родительской платы возлагается на руководителей ОУ.

7.4. Ответственность за правильность установления размера и применения родительской платы возлагается на Управление образования администрации Октябрьского муниципального округа Пермского края.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с действующим законодательством.



Приложение
к Порядку установления платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми в муниципальных учреждениях Октябрьского
муниципального округа Пермского края, реализующих
образовательные программы дошкольного образования

**Документы,
предоставляемые родителями (законными представителями)
для предоставления пониженного размера родительской платы**

№ п/п	Категория родителей (законных представителей)	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	находящиеся в социально опасном положении	Копия постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав о постановке на учет	при приёме; ежегодно (в январе)
2.	осуществляющие самостоятельно подвоз ребенка (детей) из населенного пункта, не имеющего на своей территории учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования	Справка о регистрации по месту жительства	при приёме; ежегодно (в январе)
3.	имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья	Копия заключения ПМПК	при приёме; ежегодно (в январе)
4.	призванным на военную службу по мобилизации, в том числе на добровольной основе, а также гражданам, проходящим военную службу по контракту и принимающим участие в специальной военной операции, членам их семей (близким родственникам) в случае гибели (смерти) вышеуказанных лиц.	Справка - указание из краевого военкомата № 2/3/1851 «О выдаче справок гражданам, подлежащим запасу, призываемым по мобилизации и членам их семей» Свидетельство смерти	при возникновении права

Примечание: В обязательном порядке предоставляется оригиналы документов для сверки, копия свидетельства о рождении ребёнка, на которого устанавливается пониженный размер родительской платы (при приеме; ежегодно (в январе))

